

年 月 日

開 示 等 申 請 委 任 状

下記の必要事項をご記入いただき、開示等申請書を添付の上、弊社指定の宛先まで簡易書留または配達記録郵便にて封筒には「開示等請求書類在中」と書き添えて請求ください。なお、郵送料は申請者のご負担となります。

私は、

ふりがな	
氏 名	Ⓜ
住 所	〒
生年月日	(西暦) 年 月 日
電話番号	
メールアドレス	

を代理人と定め、下記開示対象者に掛かる

ふりがな	
氏 名	
住 所	〒
生年月日	(西暦) 年 月 日
電話番号	
メールアドレス	

下記に請求事項チェックをしてください。

請求事項	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知※	<input type="checkbox"/> 開示※	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加
	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
	<input type="checkbox"/> その他			

上記に関する全権を委任します。

委任者

ふりがな	
氏 名	Ⓜ
住 所	〒
生年月日	(西暦) 年 月 日
電話番号	
メールアドレス	